

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**NEDERLANDS OOGHEELKUNDIG GEZELNSCHAP
(NOG)**

17 maart 2021

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I. Leden en lidmaatschapsverplichtingen

- artikel 1 Ledenclassificatie
- artikel 2 Wijziging classificatie
- artikel 3 Contributie
- artikel 4 Algemene verplichtingen

Hoofdstuk II. Bestuur algemeen

- artikel 5 Taken en bevoegdheden van het bestuur
- artikel 6 Bestuursaansprakelijkheidsverzekering
- artikel 7 Mediabeleid

Hoofdstuk III. Commissies en werkgroepen

- artikel 8 Overzicht commissies
- artikel 9 Inrichting commissies
- artikel 10 Werkgroepen

Hoofdstuk IV. Commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn

- artikel 11 Commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn
- artikel 11.a Commissie Kwaliteit
- artikel 11.b Beroeps Belangen Commissie
- artikel 11.c Concilium Ophthalmologicum
- artikel 11.d Commissie Wetenschap

Hoofdstuk V. Lezingen en Prijzen

- artikel 12 De Donders voordracht en Donderspenning

Hoofdstuk VI. Mantelregeling externe vertegenwoordigers

- artikel 13 Mantelregeling externe vertegenwoordigers

Hoofdstuk VII. Financiën binnen de vereniging

- artikel 14 Bankrekeningen van de vereniging en de beschikking over de geldmiddelen
artikel 15 Vergoedingsregeling

Hoofdstuk VIII. Overige bepalingen

- artikel 16 Integriteit
artikel 17 Bescherming persoonsgegevens leden
artikel 18 Interpretatie reglement
artikel 19 Toepasselijk recht en jurisdictie
artikel 20 Partiële nietigheid
artikel 21 Vaststelling reglement

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 20 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Oogheelkundig Gezelschap, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40533852
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
 - arts** betekent de persoon die in het bezit is van een getuigschrift, of een verklaring als bedoeld in artikel 41 lid 1 sub b Wet BIG, welke recht geeft of heeft gegeven op inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 Wet BIG.
 - bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
 - bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
 - CLB-index** betekent de CAO-loon bedrijvenindex zoals blijkt uit de Macro Economische Verkenning zoals opgesteld door het Centraal Planbureau.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - Federatie** betekent vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Federatie Medisch Specialisten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40483480.
 - gewone leden** betekent de gewone leden van de vereniging als omschreven in artikel 4 van de statuten.
 - huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - KNMG** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133.
 - leden** betekent zowel de aspirant-leden, de gewone leden, de rustende leden, de buitengewone leden, de bijzondere leden als de ereleden van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
 - medisch specialist** betekent een arts die is opgeleid in een deelgebied van de geneeskunde als omschreven onder A.5. en A.6. in het Kaderbesluit CCMS met in werking treding één januari tweeduizend negentien.
 - peildatum** betekent één april van elk jaar.
 - praktiserend oogarts** betekent een medisch specialist die werkzaamheden verricht in Nederland als oogarts en patiëntenzorg-, opleidings-, onderwijs-,

onderzoek- dan wel managementactiviteiten verricht en is geregistreerd in een register zoals dat wordt gehouden door de RGS.

RGS betekent Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de KNMG.

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

statuten betekent de statuten van de vereniging.

Stemgerechtigd lid is een NOG lid met lidmaatschapsvorm gewoon lid of een praktiserend erelid.

vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Oogheekundig Gezelschap, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40533852.

verenigingsjaar betekent een periode van een jaar en welke periode samenvalt met het kalenderjaar.

Wet BIG betekent Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN

Artikel 1.

Ledenclassificatie

Ieder lid classificeert voor een van de volgende lidmaatschapsvormen:

- a. aspirant-lid;
- b. gewoon lid;
- c. rustend lid;
- d. buitengewoon lid;
- e. bijzonder lid;
- f. erelid;

Artikel 2.

Wijziging classificatie

1. Indien en zodra een aspirant-lid voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, dient het betreffende aspirant-lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Het aspirant-lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap.

Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het gewone lidmaatschap wil aanvaarden, komt het aspirant-lidmaatschap te vervallen en wordt diens lidmaatschap als aspirant-lid omgezet in een gewoon lidmaatschap.

De jaarlijkse peildatum voor de contributieverplichting is 1 april. De dan geldende classificatie is bepalend voor de hoogte van de contributie in dat

- kalenderjaar.
2. Indien en zodra een gewoon lid voldoet aan de eisen van het rustend lidmaatschap, dient het betreffende gewone lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Het gewone lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon niet meer voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap. Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het rustend lidmaatschap wil aanvaarden, komt het gewone lidmaatschap te vervallen en wordt diens lidmaatschap als gewoon lid omgezet in een rustend lidmaatschap.
De jaarlijkse peildatum voor de contributieverplichting is 1 april. De dan geldende classificatie is bepalend voor de hoogte van de contributie in dat kalenderjaar. In het jaar van omzetting naar het rustende lidmaatschap valt de FMS bijdrage nog onder de contributieverplichting. Het NOG moet namelijk op 1 januari het aantal praktiserend oogartsen doorgeven aan de FMS.

Artikel 3. Contributie

1. De hoogte van de contributie bij aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld op de wijze zoals in de statuten is bepaald. De vereniging hanteert daarbij de volgende categorieën:

	CATEGORIE
1.	Aspirant-lidmaatschap
2.	Gewoon lidmaatschap
3.	Rustend lidmaatschap
4.	Buitengewoon lidmaatschap
5.	Bijzonder lidmaatschap
6.	Erelidmaatschap

2. De hoogte van de verschuldigde contributie wordt jaarlijks automatisch - derhalve zonder dat daartoe een afzonderlijk besluit door de algemene vergadering wordt genomen - geïndexeerd met de jaarmutatie van de CLB-index. Het bestuur kan besluiten dat er in enig jaar geen, of gedeeltelijke indexering plaatsvindt. Indien en zodra de hoogte van de geldende contributie op enig moment naar het inzicht van het bestuur aanpassing behoeft, wordt de hoogte van de contributie - op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering opnieuw vastgesteld. Vervolgens geldt wederom het bepaalde als omschreven in de vorige zin.
3. De contributie wordt als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. Door of namens het bestuur kan worden bepaald dat de factuur in termijnen kan worden voldaan. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling

- van contributie.
4. Een lid betaalt jaarlijks contributie voor de lidmaatschaps categorie waartoe dit lid op de peildatum behoort. Nieuwe leden betalen in het jaar waarin zij voor het eerst tot het lidmaatschap worden toegelaten alleen contributie indien zij vóór de peildatum tot het lidmaatschap zijn toegelaten. In dat geval is contributie over het gehele jaar verschuldigd, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 2 van de statuten.
 5. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand en niet reageert op de aansluitende ingebrekestelling. Daarbij worden aan een lid administratiekosten in rekening gebracht. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren van het lidmaatschap.
 6. Opzegging van het lidmaatschap moet, zoals in artikel 6 lid 2 van de statuten staat, plaatsvinden voor 1 december en wordt geeffectueerd per 31 december van dat betreffende kalenderjaar. Wanneer het lid bij de opzegging aangeeft dat de einddatum van het lidmaatschap niet op 31 december eindigt, maar in de loop van het daarop volgende kalenderjaar eindigt ná 1 april, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap na te komen gedurende dat kalenderjaar. Wanneer de einddatum van het lidmaatschap in de loop van het daarop volgende kalenderjaar eindigt vóór 1 april en de opzegging betreft een gewoon lidmaatschap, dan blijft het lid gehouden de FMS bijdrage van dat kalenderjaar te voldoen. Het NOG moet namelijk op 1 januari het aantal praktiserend oogartsen doorgeven aan de FMS.

Artikel 4.

Algemene verplichtingen

Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en - voor zover van toepassing - ook commissiebesluiten of besluiten van werkgroepen na te leven.

HOOFDSTUK II BESTUUR ALGEMEEN

Artikel 5.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af

- aan de algemene vergadering.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging en is belast met het opstellen en realiseren van het (strategisch) beleid van de vereniging.
 3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele leden van het bestuur kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele leden van het bestuur. Een individueel lid van het bestuur kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan dit lid heeft toegekend en dit lid kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
 4. Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van, de boeken en de financiële positie van de vereniging. De penningmeester is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

Artikel 6.

Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur sluit een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af ten behoeve van de bestuurders en de directeur. De kosten komen voor rekening van de vereniging.

Artikel 7.

Mediabeleid

1. Het mediabeleid van de vereniging heeft betrekking op iedere uitlating in de pers, op de radio, op de televisie en op het internet, waarbij de belangen van de vereniging direct zijn betrokken.
2. Het bestuur, met name de voorzitter, is verantwoordelijk voor het mediabeleid van de vereniging. Uitingen in de media namens de vereniging, haar commissies of werkgroepen dienen terughoudend van aard te zijn, waarbij de goede naam van de vereniging niet in het gedrang komt.
3. Uitlatingen of optredens in de media namens de vereniging, haar commissies of werkgroepen dienen voorafgaand ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur.
4. Indien een lid op persoonlijke titel uitlatingen in de media wenst te doen waarbij de belangen van de vereniging direct betrokken zijn, dient het lid met het bestuur afspraken te maken over de aard van de uitlatingen.
5. Wanneer een lid ten aanzien van uitlatingen op persoonlijke titel om het officiële standpunt van de vereniging gevraagd wordt, dan onthoudt het lid zich van commentaar en verwijst door naar het bestuur, tenzij het bestuur het lid toestemming heeft gegeven om zich namens de vereniging uit te laten over het betreffende onderwerp.
6. Ingeval van schending van het in lid 3 bepaalde, kan het bestuur overeenkomstig art. 6 lid 7 van de statuten overgaan tot schorsing van het lid

en al dan niet besluiten het lid voor te dragen voor ontzetting door de algemene ledenvergadering.

7. Ingeval van schending van het in lid 3 bepaalde, kan het lid door het bestuur worden verplicht tot rectificatie.
8. Indien een lid, in weerwil van het voorafgaande, zonder de uitdrukkelijke instemming van het bestuur uitlatingen of mededelingen doet, doet hij dat geheel voor eigen risico en rekening.
(Toelichting: De leden dienen zich ervan bewust te zijn, dat eventuele uitlatingen die aldus op persoonlijke titel en niet (bevoegd) namens de NOG worden gedaan, niet onder de dekking van enige aansprakelijkheidsverzekering van het NOG vallen. Het bestuur van het NOG aanvaardt ook geen enkele aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid voor de eventuele gevolgen van dergelijke uitlatingen)

HOOFDSTUK III COMMISSIES

Artikel 8.

Overzicht commissies van de algemene vergadering

1. De vereniging kent de volgende vaste commissies van de algemene vergadering als bedoeld in artikel 19 lid 2 van de statuten:

A	COMMISSIES VAN DE ALGEMENE VERGADERING
	Commissie Kwaliteit
	Beroeps Belangen Commissie
	Commissie Wetenschap
	Concilium Ophthalmologicum

Artikel 9.

Inrichting commissies

1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie.
2. Alle commissies als omschreven in artikel 10 en artikel 11 vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
3. Leden van een commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de betreffende commissie, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie in de statuten of bij reglement anders is bepaald. De voorzitters van de Commissie Kwaliteit en de Beroeps Belangen

Commissie worden benoemd door de algemene ledenvergadering en zijn op grond van artikel 7 lid 2 sub d. en e. van de statuten tevens bestuurder. Vacatures binnen een commissie worden openbaar gemaakt via de website van de vereniging.

4. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter die fungeert als contactpersoon van de betreffende commissie. De namen van de commissievoorzitters worden vermeld op de website van de vereniging.
5. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar.
Een lid van een commissie komt na het verstrijken van diens eerste herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als lid van een zelfde commissie (en een eventueel aansluitende herbenoeming) in aanmerking, na het verstrijken van een periode van één jaar.
6. Iedere commissie doet aan het begin van het kalenderjaar een voorstel voor haar werkzaamheden aan het bestuur en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
7. Iedere commissie brengt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit aan het bestuur op basis van een format dat door het bestuur ter beschikking wordt gesteld.
8. Het bestuur kan bepalen dat door een commissie verantwoording moet worden afgelegd aan het bestuur en/of de algemene vergadering over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie ter beschikking is gesteld. Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de kascommissie van de vereniging te laten onderzoeken.
9. Aan commissieleden kunnen vacatiegelden worden toegekend. De hoogte van de vacatiegelden blijkt uit de vergoedingsregeling als nader omschreven in artikel 15.
10. Iedere commissie komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.
11. Iedere commissie kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de leden van de commissie een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging mag zijn. Een commissiereglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
12. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle commissies, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie hierna bij huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Artikel 10.

Werkgroepen

1. Commissies die een wetenschappelijke en ideële oogheeskundige doelstelling nastreven worden aangeduid als werkgroepen.
2. Bij werkgroep reglement kunnen door het bestuur nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze, taken en de bevoegdheden van de werkgroepen.

HOOFDSTUK IV COMMISSIES TEN AANZIEN WAARVAN BIJZONDERE BEPALINGEN VAN TOEPASSING ZIJN EN WERKGROEPEN

Artikel 11.

Commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn

De vereniging kent de volgende commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn:

	Commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn
a.	Commissie Kwaliteit
b.	Beroeps Belangen Commissie

Artikel 11.a.

Commissie Kwaliteit

1. De Commissie Kwaliteit is belast met het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van de oogheekkundige zorg in Nederland.
2. De Commissie Kwaliteit bestaat uit ten minste 4 en maximaal 6 stemgerechtigde leden.
3. De leden van de Commissie Kwaliteit worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de overige leden van de Commissie Kwaliteit.
4. De voorzitter van de Commissie Kwaliteit wordt benoemd door de algemene vergadering en is op grond van artikel 7 lid 2 sub d. en e. van de statuten tevens bestuurder. De naam van de voorzitter wordt vermeld op de website van de vereniging.
5. De Commissie Kwaliteit kan werkgroepen instellen voor specifieke deelonderwerpen. Deze werkgroepen zijn beperkt in tijd en opdracht en rapporteren aan de Commissie Kwaliteit.
6. Het bepaalde in artikel 9 lid 2 alsmede in artikel 9 lid 5 tot en met 11 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11.b.

Beroeps Belangen Commissie

1. De Beroeps Belangen Commissie is belast met het behartigen van de belangen van de leden in de ruimste zin van het woord, op materieel en maatschappelijk gebied, verband houdende met de uitoefening van hun beroep.
2. De Beroeps Belangen Commissie is daarbij in het bijzonder belast met de afstemming van beleid op gebied van beroepsbelangen tussen de vereniging en de Federatie.
3. De Beroeps Belangen Commissie bestaat uit ten minste 5 en ten hoogste 9

- stemgerechtigde leden.
4. De leden van de Beroeps Belangen Commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de overige leden van de Beroeps Belangen Commissie.
 5. De voorzitter van de Beroeps Belangen Commissie wordt benoemd door de algemene vergadering en is op grond van artikel 7 lid 2 sub d. en e. van de statuten tevens bestuurder. De naam van de voorzitter wordt vermeld op de website van de vereniging.
 6. De Beroeps Belangen Commissie kan werkgroepen instellen voor specifieke deelonderwerpen. Deze werkgroepen zijn beperkt in tijd en opdracht en rapporteren aan de Beroeps Belangen Commissie.
 7. Het bepaalde in artikel 9 lid 2 alsmede in artikel 9 lid 5 tot en met 11 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11.c.

Concilium Ophthalmologicum

1. Het Concilium Ophthalmologicum houdt zich bezig met alle zaken die verband houden met de opleiding tot oogarts, in het bijzonder de wetenschappelijke en algemeen vormende aspecten daarvan.
2. In het bijzonder stelt het Concilium Ophthalmologicum namens de vereniging de richtlijnen op die gelden bij de opleiding tot oogarts. Deze richtlijnen worden vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Het Concilium Ophthalmologicum is als volgt samengesteld:
 - a. van elke Nederlandse faculteit één gewoon hoogleraar-opleider in de oogheelkunde;
 - b. de andere gewone leden van de vereniging met opleidingsbevoegdheid;
 - c. de vertegenwoordigers van de vereniging in de RGS van de KNMG;
 - d. een lid van het bestuur en /of ten hoogste twee gewone leden, door het bestuur aan te wijzen.
 - e. een door de LVAO aan te wijzen aspirant lid van het NOG.
4. Het Concilium Ophthalmologicum komt minimaal twee maal per jaar bijeen.
5. De leden van het Concilium Ophthalmologicum worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de overige leden van het Concilium Ophthalmologicum.
6. De leden van het Concilium Ophthalmologicum benoemen uit hun midden een voorzitter
Het bepaalde in artikel 9 lid 2 alsmede in artikel 9 lid 5 tot en met 11 is van overeenkomstige toepassing.
7. Een nadere uitwerking van de werkwijze, taken en bevoegdheden van het Concilium Ophthalmologicum kan, door het bestuur in overleg met het Concilium Ophthalmologicum, in een afzonderlijk reglement worden neergelegd. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 11 d.

Commissie Wetenschap

1. De Commissie Wetenschap houdt zich bezig het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek van oogandoeningen in Nederland, stimuleert onderlinge contacten en samenwerkingen van wetenschappers betrokken bij oogheelkundig onderzoek in Nederland en bevordert de vertaling van opgedane inzichten naar de oogheelkundige praktijkvoering en de patiënt. Daarnaast biedt de commissie Wetenschap handvatten om kansen op verkrijgen van landelijke en Europese subsidies te vergroten.
2. Het dagelijks bestuur van de Commissie Wetenschap bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 5 leden, waarvan minimaal 3 stemgerechtigd leden.
3. De leden van het dagelijks bestuur van de Commissie Wetenschap worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur van de Commissie Wetenschap.
4. De leden van het dagelijks bestuur van de Commissie Wetenschap benoemen uit hun midden een voorzitter.
5. Het bepaalde in artikel 9 lid 2 alsmede in artikel 9 lid 5 tot en met 11 is van overeenkomstige toepassing.
6. Het algemeen bestuur van de Commissie Wetenschap bestaat uit 14 NOG leden. Ieder algemeen bestuurslid vertegenwoordigt één van de volgende centra:
 - 1 Radboudumc
 - 2 Erasmus UMC
 - 3 Amsterdam UMC
 - 4 Leiden UMC
 - 5 Maastricht UMC+
 - 6 UMC Utrecht
 - 7 UMC Groningen
 - 8 Het Oogziekenhuis Rotterdam
 - 9 Bartiméus
 - 10 Koninklijke Visio
 - 11/14 Perifere ziekenhuizen (n=4)
7. De leden van het algemeen bestuur van de Commissie Wetenschap worden benoemd door het dagelijks bestuur van de Commissie Wetenschap.

HOOFDSTUK V LEZINGEN EN PRIJZEN

Artikel 12.

De Dondersvoordracht en Donderspenning.

1. De Dondersvoordracht is ingesteld als herinnering aan de oprichting van het eerste Nederlandse Oogheelkundig Gezelschap en zal worden gehouden in

één van de algemene vergaderingen in een lustrumjaar, gerekend vanaf de oprichtingsdatum (12 juni 1892) van de vereniging.

De voordracht heeft betrekking op de studie van het gezichtsorgaan in de ruimste zin van het woord.

2. Als spreker zullen in aanmerking komen diegenen, die zich op bijzondere wijze voor de studie van het gezichtsorgaan verdienstelijk hebben gemaakt en die geen lid zijn van de vereniging.
3. Het bestuur doet een voordracht voor een spreker, bestaande uit drie personen. De voordracht bevat de namen van de voorgedragen personen in alfabetische volgorde, voorzien van en toelichting. De leden kiezen op basis van stemming de spreker uit deze voordracht in de algemene vergadering die wordt gehouden in het kalenderjaar dat voorafgaat aan het lustrumjaar. Gekozen is de persoon, die de absolute meerderheid van de stemmen heeft behaald. Heeft geen van de voorgedragen personen een absolute meerderheid behaald bij eerste stemming, dan vindt er een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen hebben behaald. Bij het staken van de stemmen beslist het lot. Het bestuur verzoekt de aldus gekozen spreker om de Donders voordracht te houden. Uit de niet gekozen personen wordt door een afzonderlijke stemming diegene aangewezen die bij bedanken van de als eerste gekozene door het bestuur zal worden verzocht om de Donders voordracht te houden.
4. De persoon die de Donders voordracht houdt, krijgt namens de vereniging de Donderspenning uitgereikt.
5. De Donderspenning toont aan de ene zijde de beeltenis en de naam van Donders, en aan de andere zijde het opschrift: *Het Nederlands Oogheekundig Gezelschap*, de naam van de spreker, en verder het jaartal van de oprichting van het vereniging en het jaartal van de uitreiking van de Donderspenning.
6. De uitreiking van de Donderspenning vindt plaats na het houden van de Donders voordracht, door een door het bestuur aan te zoeken lid van het vereniging, met een korte rede waarin de verdiensten van de spreker worden samengevat.

HOOFDSTUK VI MANTELREGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 13.

Mantelregeling externe vertegenwoordigers

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers die namens het NOG zitting nemen in organen van:
 - a. de Federatie;
 - b. de KNMG;
 - c. andere rechtspersonen;
 - d. internationale organisaties,worden als zodanig benoemd door het bestuur.
3. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen

- of organisaties dan genoemd in lid 2 van dit artikel, worden als zodanig door het bestuur benoemd.
4. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
 5. Een extern vertegenwoordiger handelt - voor zover mogelijk - binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

HOOFDSTUK VII FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING

Artikel 14.

Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, klasse A "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de algemene vergadering hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 15.

Vergoedingsregeling

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse commissies binnen de vereniging en legt dit ter informatie voor aan de algemene vergadering.

HOOFDSTUK VIII OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 16.

Integriteit

Iedere bestuurder of lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan dit lid weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij dit lid zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan dit lid deel uitmaakt(e).

Artikel 17.**Bescherming persoonsgegevens leden**

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

Artikel 18.**Interpretatie reglement**

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van het bestuur daaromtrent beslissend.

Artikel 19.**Toepasselijk recht en jurisdictie**

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

Artikel 20.**Partiële nietigheid.**

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 21.**Vaststelling reglement**

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in zijn vergadering van @ 25 maart 2021.